



Stiftung
**Schloss Friedenstein
Gotha**

Die Stiftung Schloss Friedenstein Gotha ist eine kulturelle Einrichtung von nationaler Bedeutung, die im Verbund mit weiteren Einrichtungen in Gotha ein einzigartiges Bau-, Garten- und Sammlungsensemble der europäischen Residenzkultur bildet. Die barocke Kunstkammer war Keimzelle der einzigartigen Sammlungen aus Kunst, Natur und Kulturgeschichte.

Im Rahmen des Digitalisierungsprojektes „Gotha transdigital“, finanziert durch den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE), die Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) und die Thüringer Staatskanzlei, besetzt die Stiftung Schloss Friedenstein Gotha zur Digitalisierung der Sammlungen zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Mitarbeiter Controlling/Abrechnung (m/w/d)
in Vollzeit (39 h/Woche).

Die Stelle ist projektgebunden und damit zunächst bis zum 31.12.2023 befristet. Vorbehaltlich einer gesicherten Gesamtfinanzierung ist eine Verlängerung bis zum 31.12.2027 möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- betriebswirtschaftliche Mitarbeit im Bereich des Projektes
- Betreuung des Fördermittelverfahrens mit Antragstellungen, Mittelabrufen und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Schnittstelle zu externen Partnern
- Einholen von Kostenvoranschlägen und Durchführung von Rechnungsprüfungen
- Erledigung allgemeiner Büroarbeiten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Fachschulstudium mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung oder Verwaltungsfachwirt oder Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter*in
- erwünscht ist eine mehrjährige Berufserfahrung im angegebenen Bereich
- sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office und Buchhaltungsprogrammen
- Teamfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Analytisches Denken und Zahlenaffinität

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung in Anlehnung an TVöD-VKA EG 9a, in Vollzeit (39 Stunden/Woche), inkl. 30 Tage Jahresurlaub, zusätzliche Altersvorsorge (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen
- Eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Ein spannendes Arbeitsumfeld im kulturellen Bereich
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Betriebsvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Veronika Otto, unter 03621-8234 600 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. Fort- und Weiterbildungsnachweise) senden Sie bitte bis zum **31. März 2023** per Mail an vorstand@stiftung-friedenstein.de oder per Post an:

Stiftung Schloss Friedenstein Gotha
Stiftungsdirektor Dr. Tobias Pfeifer-Helke
Schloss Friedenstein
Schlossplatz 1
99867 Gotha

Hinweis

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Die eingereichten Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet.