



Stiftung Schloss Friedenstein Gotha

Die Stiftung Schloss Friedenstein Gotha ist eine kulturelle Einrichtung von nationaler Bedeutung, die im Verbund mit weiteren Einrichtungen in Gotha ein einzigartiges Bau-, Garten- und Sammlungsensemble der europäischen Residenzkultur bildet. Die barocke Kunstkammer war Keimzelle der einzigartigen Sammlungen aus Kunst, Natur und Kulturgeschichte.

Im Rahmen des Digitalisierungsprojektes „Gotha transdigital“, finanziert durch den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE), die Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) und die Thüringer Staatskanzlei, besetzt die Stiftung Schloss Friedenstein Gotha zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle als:

Mitarbeiter im Bereich Depot (m/w/d)

TVöD-VKA, EG 5, 100%

Im Fokus des Projekts Gotha transdigital steht die digitale Transformation der Stiftung Schloss Friedenstein Gotha. Seit 2020 arbeitet ein Team von Wissenschaftler*innen, Technikspezialist*innen und Kommunikationsprofis an der digitalen Hebung eines musealen Schatzes: neue Perspektiven der Dokumentation und Erschließung sollen aufgezeigt und erprobt, neue Wege der Teilhabe und musealen Vermittlung beschritten werden. Die Ergebnisse, Erkenntnisse und Empfehlungen werden im Laufe des Prozesses für andere Kultureinrichtungen sichtbar gemacht, um die Diskussion über Museen und Sammlungen im digitalen Zeitalter zu bereichern.

Die Stelle ist projektgebunden und daher bis zum 31.12.2027 befristet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Handhabung von empfindlichem Kulturgut in Zusammenarbeit mit den Restauratoren, Museologen und Sammlungsbetreuern
- fachgerechtes Verpacken und Transport von ein- und ausgehenden Exponaten für die Digitalisierung
- Durchführung und Begleitung von Kunstguttransporten zwischen den Museumsstandorten
- handwerkliche Betreuung der Depoteinrichtungen sowie der mobilen Klimatechnik in den Depotanlagen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Lagertechnik und Standortverwaltung in den Depotbereichen, inkl. Erfassung von Objektdaten in der Museumsdatenbank
- Mitarbeit im Bereich allgemeine technische Aufgaben
- Koordinierung, Überwachung und Kontrolle von Fremdfirmen bei wartungs- und Reparaturarbeiten der technischen Anlagen bzw. Bau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Beseitigung von Mängeln in Bezug auf die allgemeine Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit in den von der Stiftung genutzten Gebäuden
- Ausführung kleinerer Reparaturen- und Instandsetzungsarbeiten
- Unterstützung bei der Lagerlogistik und -technik

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklich/ technischen Bereich oder als Fachkraft für Lagerlogistik
- mehrjährige Berufserfahrung mit Bezug zu den o.g. Tätigkeiten wünschenswert
- gültige Fahrerlaubnis für LKW bis 7,5 Tonnen
- Sensibilität und Fingerfertigkeit im Umgang mit empfindlichen bzw. sensiblen Objekten
- gute organisatorische und logistische Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsgeschick, Teamfähigkeit
- körperliche Belastbarkeit (Einlagerung und Umlagerung von Objekten, teilweise schweres Heben und Tragen)
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende/ in den Abendstunden
- PC-Kenntnisse (MS Office)

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung in Anlehnung an TVöD-VKA EG 5, inkl. 30 Tage Jahresurlaub, zusätzliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- ein spannendes Arbeitsumfeld im kulturellen Bereich
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Betriebsvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen der Direktor des Referates Sammlungen und Restaurierung Herr Thomas Huck unter 03621-8234 400 (thomas.huck@stiftung-friedenstein.de) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. Fort- und Weiterbildungsnachweise) senden Sie bitte bis zum **15. September 2023** per Mail (ein PDF, max. 10 MB) an **vorstand@stiftung-friedenstein.de** oder per Post (Poststempel) an:

Stiftung Schloss Friedenstein Gotha
Stiftungsdirektor Dr. Tobias Pfeifer-Helke
Schloss Friedenstein
Schlossplatz 1
99867 Gotha

Hinweis

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Die eingereichten Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden diese nach den gesetzlich vorgeschriebenen Datenschutzrichtlinien vernichtet.